

Meses y # días
Meses y # días
Meses y # días
si aplica)



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 - CAS-OAJ-CDPSAG-0137-2019 de 2019-02-05 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SECRETARÍAS Y DESPACHO DEL GOBERNADOR.

Yopal, 23 de Diciembre del 2019.

Doctor(a)

JOSE YESID MARIÑO ORTIZ

DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 - CAS-OAJ-CDPSAG-0137-2019 de 2019-02-05.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 06/11/2019 hasta 05/12/2019.

A. ANTECEDENTES:

1. **OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SECRETARÍAS Y DESPACHO DEL GOBERNADOR.

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Diez (10) MESES

3. **FECHA DE INICIO:** 2019-02-06

4. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 2019-12-05

5. **SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:**

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
1	Veintitres (23) DIAS

7. **NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2019-12-28

8. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$16.000.000,00 M.L.C.

9. **ADICIONES:** \$1.226.666,67 M.L.C.

10. **VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** \$17.226.666,67 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 05/12/2019, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 presenta una ejecución del 93% contra una programada del 100%.

Informe Parcial de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE COMO COMODATARIO DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, DESPACHO DEL GOBERNADOR.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$16.000.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$1.226.666,67	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$17.226.666,67	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagar
VALOR INFORME No. 1	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 3	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 4	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 5	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 6	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 7	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 8	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 9	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
PRESENTE INFORME	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
POR EJECUTAR	\$1.226.666,67	\$0,00	\$1.600.000,00
TOTAL	\$17.226.666,67	\$0,00	\$16.000.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 10: \$1.600.000,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades u obligaciones específicas, que delimitan el alcance del mismo:

1. Apoyar a la Gobernación de Casanare en la conducción de los vehículos que le sean asignados.
2. Realizar los recorridos operativos que le sean programados durante el día.
3. Apoyar a la Gobernación de Casanare con actividades operativas que deban realizarse para el traslado de bienes.
4. Mantener vigente los documentos que lo facultan para conducir.
5. Cuidar y mantener el vehículo que lo facultan para conducir.
6. Llevar al día las planillas diarias asignado en buen estado.
7. Cumplir con las normas de tránsito y conducir de los recorridos operativos.
8. Informar sobre cualquier anomalía que se llegue a presentar al vehículo asignado.
9. Informar oportunamente al supervisor el estado del vehículo, estar pendiente de su mantenimiento, combustible y vencimiento de los seguros.
10. Estar disponible el tiempo requerido para el cumplimiento del objeto contractual, días y horas programadas.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Apoye a la Gobernación de casanare en la conducción de los vehículos que fueron asignados para hacer el acompañamiento a los municipios como Yopal, a la oficina de prensa.	93	1
Realice los recorridos operativos que se han programado durante los días de la semana como Yopal. Se anexa formato de las rutas realizadas	93	2
Apoye a la gobernación de casanare con actividades operativas que deba realizarse para el traslado de bienes	93	3
Realice el chequeo de la vigencia de los documentos como el pase de conducción, tecnomecánica al día del vehículo asignado que me faculte como conductor para realizar las rutas correspondiente en el departamento de casanare según agenda programada por parte de la oficina de prensa	93	4

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03



Informe Parcial de Actividades No. 10 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 - CAS-OAJ-CDPSAG-0137-2019 de 2019-02-05 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SECRETARÍAS Y DESPACHO DEL GOBERNADOR.

Mantuve el vehículo asigando según revision periodica por parte de taller autorizado para su mantenimiento correspondiente, se realizo los lavados y tanqueos para el desplazamiento de la oficina de prensa y las visitas por el departamento según agenda del señor Gobernador	93	5
Realice la actualización de las planillas diarias de recorrido operativo de acompañamiento a los municipios como Yopal, según descripción de la necesidad por parte del despacho del señor Gobernador	93	6
Realice el cumplimiento de las normas de tránsito mediante capacitaciones de las normas para conducir de manera segura y responsable para asegurar la integridad de los ocupantes del vehículo asignado para el desplazamiento correspondiente según programación de rutas	93	7
Relice el debido reporte de las anomalías que presento el vehículo antes, durante y después de cada recorrido realizado para garantizar la prestación del servicio sin inconvenientes en el combustible y vencimiento de los documentos que debemos presentar en los puesto de control de las fuerzas armadas	93	8
Realice el informe respectivo del estado del vehículo, sin inconvenientes en el combustible y vencimiento de los documentos que debemos presentar en los puesto de control de las fuerzas armadas	93	9
Relice recorridos según la disponibilidad del tiempo requerido por parte del despacho del Señor Gobernador en los desplazamiento realizados a los diferentes municipios del departamento de casanare de igual manera se brindo apoyo a la oficina de prensa en los recorridos programados según agenda del señor gobernador para el cubrimiento de los eventos de la Gobernación de Casanare.	93	10

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

Leonidas Montenegro C
LEONIDAS MONTENEGRO CASTAÑEDA
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

Josefina Marino Ortiz
JOSEFINA MARINO ORTIZ
Supervisor(a)

V.B.:

[Signature]